

# Assemblea Territoriale d'Ambito ATA RIFIUTI - ATO 5

## Ascoli Piceno

### COPIA DI DECRETO DEL PRESIDENTE

**DECRETO N. 2**

**del 21/05/2018**

**Oggetto:** Approvazione convenzione ex art. 14 del CCNL 22/01/2014 per l'utilizzazione congiunta Provincia di Ascoli Piceno – Ata Rifiuti Ato5 Ascoli Piceno del personale  
– Rag. Lucidi Flavia

### IL PRESIDENTE DELL'ATA

#### Premesso che:

- il quadro normativo in materia di gestione integrale dei rifiuti è disciplinato dal Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 avente ad oggetto “*Norme in materia ambientale*” e dalla legge regionale 12 ottobre 2009 n. 24 recante “*Disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati*” e ss. mm. e ii.;
- le norme citate prevedono che all’ Assemblea Territoriale d'Ambito ATA dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO 5 - Ascoli Piceno si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni concernenti gli Enti Locali ed in particolare quelle contenute nel D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** il documento posto a fondamento e motivazione della presente proposta di decreto;

**RITENUTO** di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000;

## PROPOSTA DECRETO DEL PRESIDENTE

**Oggetto: Approvazione convenzione ex art. 14 del CCNL 22/01/2014 per l'utilizzazione congiunta Provincia di Ascoli Piceno – Ata Rifiuti Ato5 Ascoli Piceno del personale – Rag. Lucidi Flavia**

**PARERE:**

Ai sensi dell'art. 49 1°comma del D.Lgs n.267/2000, si esprime parere **Favorevole IN ORDINE** alla Regolarità tecnica

Ascoli Piceno li 21-05-2018

IL DIRIGENTE ATA  
Dott. Claudio Carducci

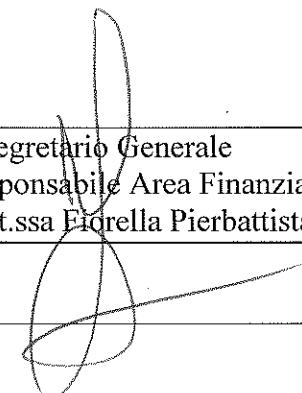


**PARERE:**

Ai sensi dell'art. 49 2°comma del D.Lgs n.267/2000, si esprime parere **Favorevole IN ORDINE** alla Regolarità contabile

Ascoli Piceno li 21-05-2018

Il Segretario Generale  
Responsabile Area Finanziaria  
Dott.ssa Fiorella Pierbattista



**Premesso** che, in base a quanto disposto dalla legge regionale n. 24/2009 e s.m.i. recante “*Disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati*”, le funzioni già esercitate dall’Autorità d’Ambito della Regione Marche, di cui all’art. 201 del D. Lgs. n. 152/2006, sono svolte dall’Assemblea Territoriale d’Ambito - ATA alla quale partecipano obbligatoriamente i Comuni e la Provincia ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale - ATO;

**Richiamate** le deliberazione della Assemblea dell’ATA Rifiuti ATO 5 Ascoli Piceno:

- n.09 del 25/09/2017 ad oggetto “Approvazione del Bilancio esercizi 2017/2019”;
- n.10 del 30/11/2016 ad oggetto “Approvazione della Dotazione Organica e del Regolamento degli Uffici e servizi”;
- n.11 del 30/11/2016 ad oggetto “Indirizzi relativi al programma delle Assunzioni” anno 2017;

**Tenuto conto** che, con Deliberazione dell’Assemblea Territoriale d’Ambito n. 10 del 30.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la struttura organizzativa/dotazione organica dell’ATA per l’anno 2017 unitamente al “*Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018*”, nell’ambito del quale è prevista una “Area finanziaria” e la dotazione di due istruttori direttivi al Servizio gestione finanziaria e contabile;

**Tenuto conto** che, con Deliberazione dell’Assemblea Territoriale d’Ambito n. 11 del 30.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, sono stati forniti gli indirizzi relativi alla copertura dei posti nella struttura organizzativa/dotazione organica dell’ATA per l’anno 2017 unitamente al “*Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018*”, mediante l’utilizzo congiunto dei dipendenti o avvio di forme di distacco di dipendenti della Provincia e/o dei Comuni partecipanti all’ATA nel rispetto del CCNL ed ai sensi della convenzione vigente;

**Considerato** che, per la soluzione delle tematiche in esame, soccorre la disciplina contrattuale, introdotta dall’art. 14 del CCNL del 22/01/2004 del comparto Regioni ed Autonomie Locali, rubricato “Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione”, in base alla quale gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un’economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il predetto contratto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell’Ente di appartenenza;

**Preso atto** che, a conferma della possibilità di utilizzo della predetta normativa contrattuale, il Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie, con nota prot. n. 34688 del 07.10.2006, ha chiarito che la disciplina contenuta nell’art. 14 del CCNL si sostanzia come fattispecie diversa da quella regolata dall’art. 3, comma 79 della legge n. 244/2007 e che, quindi, resta ferma la possibilità per le amministrazioni locali di ricorrere alla suindicata disciplina;

**Constatato** che, in particolare, la convenzione deve disciplinare, tra l’altro, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l’ente di appartenenza e il comune utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

**Atteso** che, in considerazione dell’esigenza di individuare una idonea figura professionale, l’ATA ha avviato, per il tramite delle strutture competenti, una specifica ricerca tra dipendenti del comparto, con adeguata qualificazione professionale e specifica esperienza nelle materie di competenza;

**Verificata** la disponibilità, acquisita in data 03.11.2017, della Rag. Flavia Lucidi istruttore direttivo inquadrato nella categoria giuridica D1, posizione economica D6, titolare di posizione organizzativa che risulta in possesso della professionalità richiesta, come da “*curriculum vitae*” agli atti della Provincia di Ascoli Piceno, per lo svolgimento di attività di Responsabile Finanziario dell’ATA;

**Esaminato** il testo della Convenzione, formata da n. 12 articoli, da stipularsi tra la Provincia di Ascoli Piceno, Ente di appartenenza del dipendente, e l’A.T.A. – ATO 5 Ascoli Piceno -, che recepisce in modo esaustivo la disciplina per l’applicazione del predetto istituto contrattuale e le forme di ripartizione degli oneri finanziari del personale assegnato a tempo parziale presso questo ente, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**Ravvisata** la necessità di approvare, pertanto, il suddetto atto in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per il personale dipendente degli enti locali ed in funzione delle esigenze organizzative richieste dalla struttura organizzativa dell’Ente;

**Richiamate:**

- le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, in particolare, l’art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza in materia di programmazione del fabbisogno di personale;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e sulle norme di accesso agli impieghi;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all’art. 49, comma 1 e art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

*Per quanto fin qui esposto*

**IL PRESIDENTE DELL’ATA**

Ritenuta la propria competenza in merito all’adozione del presente atto;

Ritenuto di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta;

**DECRETA**

1. **di avvalersi**, della facoltà della disciplina introdotta dall’art. 14 del CCNL 22/01/2004 per il personale del comparto Regioni-Autonomie locali, che consente alle Amministrazioni Pubbliche Locali, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo mediante convenzione e previo assenso dell’Ente di appartenenza;
2. **di approvare** lo schema di convenzione da sottoscrivere con l’ATA – ATO 5 Ascoli Piceno -, allegato al presente decreto per formarne parte integrante e sostanziale (All. A), redatto ai sensi dell’art. 14 del CCNL 22/01/2004, innanzi richiamato, per l’utilizzo della ragioniera Flavia Lucidi istruttore direttivo, inquadrato nella categoria giuridica D1, posizione economica D6, titolare di posizione organizzativa che risulta in possesso della professionalità richiesta, come da “*curriculum vitae*”, agli atti della Provincia di Ascoli Piceno, che ha trasmesso la propria

manifestazione di interesse nei tempi richiesti, per lo svolgimento di attività di responsabile del Servizio Finanziario dell'ATA – ATO 5 Ascoli Piceno;

3. **di precisare** che la stipulanda convenzione di cui al punto precedente prevede la durata della stessa per un periodo determinato, il tempo di lavoro in assegnazione nel rispetto dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari tra i due Enti e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
4. **di autorizzare** il Direttore Tecnico dell'ATA alla stipula della convenzione in argomento, riservandosi di apportare, in sede di sottoscrizione, eventuali modificazioni ed integrazioni al presente atto, che non ne alterino il contenuto sostanziale;
5. **di imputare** la spesa derivante dal presente atto a valere sul Cap. 10016 del Bilancio 2018 dell'Ente;
6. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D. L.gs 267/2000.
7. **di trasmettere** il presente atto in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione anche nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, secondo le modalità previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

**ALLEGATO A** al Decreto n. ---- del -----

**CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO E L'ATA – ATO 5 ASCOLI PICENO - PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI N. 1 DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

Con il presente atto convenzionale a valere tra le parti ad ogni effetto,

**TRA**

La Provincia di Ascoli Piceno, con sede a Ascoli Piceno alla Piazza Simonetti n. 36, C.F. - Partita IVA 01116550441, rappresentato dalla Segretaria generale facente funzioni di Dirigente del Servizio Amministrazione del personale, dott.ssa Fiorella Pierbattista, domiciliata per la sua carica presso la Sede

**E**

L'Assemblea Territoriale d'Ambito – ATO 5 Ascoli Piceno (di seguito ATA), con sede in Ascoli Piceno, P.zza Simonetti 36, C.F. 92055180449 Partita IVA 02263920448, rappresentato dal Direttore Tecnico autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con Decreto del Presidente dell'ATA n° 7 del 27.09.2017;

**Premesso che:**

- l'art. 14 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 22.01.2004 regola la possibilità di utilizzare personale assegnato ad altri enti cui è applicato il medesimo contratto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione, previo assenso dell'Ente di appartenenza e con il consenso dei lavoratori interessati, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse;
- ai sensi del citato art. 14 del CCNL 22.1.2004 e della dichiarazione congiunta n. 10 di cui al medesimo contratto collettivo, il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore;
- tramite la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL sono garantiti i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art. 53 comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 come successivamente modificato;
- è stato acquisito il consenso del dipendente interessato ex art. 14 CCNL 22.1.2004;

**Ciò premesso**

**Richiamati**

- Il Decreto del Presidente della Provincia Ascoli Piceno n° .... del ....., ed il Decreto del Presidente dell'ATA – ATO 5 Ascoli Piceno n. .... del ....., dichiarati entrambi immediatamente eseguibili, con le quali è stata approvata la presente convenzione per l'utilizzo congiunto di un dipendente della Provincia di Ascoli Piceno;

**Dato atto** che la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL 22.1.2004 deve necessariamente definire alcuni aspetti quali il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto dei lavoratori;

**Considerato** che le amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte dell'ATA – ATO 5 Ascoli Piceno di personale dipendente della Amministrazione provinciale (Area Vasta) di Ascoli Piceno, in un quadro di interazioni operative finalizzate al miglioramento dei servizi istituzionali;

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Finalità della convenzione**

La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la realizzazione dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti conseguendo un'economica gestione delle risorse umane e delle risorse finanziarie connesse alla gestione del personale in convenzione.

### **Art. 2- Oggetto della convenzione**

Oggetto della convenzione è la gestione dell'utilizzo congiunto, a tempo parziale, da parte della Provincia di Ascoli Piceno e dell'ATA della dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Provincia di Ascoli Piceno, rag. Flavia Lucidi, Profilo Istruttore Direttivo - Cat. giuridica D1 – posizione economica D6, titolare di posizione organizzativa, del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali.

### **Art. 3 - Durata e cause di risoluzione**

La durata della convenzione è fissata per il periodo 1.06.2018 – 31.12.2019, prorogabile previo consenso delle parti. Altrimenti, alla scadenza 31.12.2019 ritornerà, a tutti gli effetti di legge, all'Ente di appartenenza per trentasei ore settimanali.

Nel periodo di validità, la convenzione può essere risolta:

- per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare;
- consensualmente, mediante provvedimenti adottati dai rispettivi Enti;
- per recesso unilaterale motivato da parte di uno dei due Enti, con preavviso a mezzo raccomandata a.r. o posta elettronica certificata, non inferiore a venti giorni;
- su richiesta motivata del dipendente con preavviso a mezzo raccomandata a.r. o posta elettronica certificata, non inferiore a trenta giorni;
- in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, previa diffida;
- per cause esterne indipendenti dalla volontà delle parti.

### **Art. 4 – Modalità di utilizzo congiunto del dipendente**

L'utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative della dipendente dott.ssa. Piera Albertini sarà articolato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo di 36 ore settimanali, nel seguente modo:

- 6 ore settimanali saranno prestate a favore del Comune dell'ATA;
- 30 ore settimanali saranno prestate a favore della Provincia di Ascoli Piceno.

Le due Amministrazioni organizzano il personale utilizzato congiuntamente, nell'ambito del tempo sopra determinato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative.

La struttura dei giorni ed orari di presenza settimanale presso i due Enti potrà subire variazioni in ragione delle esigenze organizzative e del servizio, previo accordo, anche informale tra i due Enti e comunque nel rispetto del debito orario settimanale dovuto.

Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, oggetto della presente convenzione, è gestito dalla Provincia di Ascoli Piceno, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore, ATA – ATO 5 Ascoli Piceno.

La presenza in servizio del lavoratore sarà accertata presso i due Enti con le modalità e gli strumenti adottati con riferimento al proprio personale dipendente.

## **Art. 5 – Ripartizione degli oneri finanziari**

Il trattamento economico fondamentale, calcolato in correlazione al trattamento stipendiale in godimento definito nel rispetto delle disposizioni fissate dal comma 2 lett. b- dell'art.52 del CCNL di comparto sottoscritto il 14/09/2000, spettante al dipendente utilizzato congiuntamente dalla Provincia di Ascoli Piceno e dall'ATA – ATO 5 Ascoli Piceno sarà ripartito tra gli Enti convenzionati in misura proporzionata al riparto delle prestazioni lavorative e, quindi:

- per 30 ore settimanali con imputazione dei relativi oneri alla Provincia di Ascoli Piceno, Ente titolare del rapporto di lavoro;
- per 6 ore settimanali con imputazione dei relativi oneri all'ATA, Ente utilizzatore.

Le competenze economiche tabellari derivanti dall'unitario rapporto di lavoro saranno erogate in via anticipata dalla Provincia di Ascoli Piceno in quanto titolare del rapporto stesso, con rimborso della quota parte a carico dell'ATA dietro presentazione di apposita rendicontazione trimestrale da parte dell'Ente titolare del rapporto di lavoro.

## **Art. 6 – Compensi accessori**

Ciascuno degli Enti convenzionati assume in via autonoma ed esclusiva l'onere del finanziamento di tutti i compensi che, per espressa previsione contrattuale, integrano forme di trattamento economico accessorio, ivi compreso l'incarico di posizione organizzativa secondo la disciplina prevista dall'art. 14 comma 4 e 5 del citato CC.N.L. del 22.01.2004.

A titolo esemplificativo si citano: compensi per lavoro straordinario, produttività, ecc..

I compensi accessori sopra indicati saranno liquidati a cura dei singoli Enti per quanto di competenza e ciascuno provvederà direttamente al versamento mensile dei relativi oneri erariali e contributivi.

Al personale utilizzato a tempo parziale compete inoltre, ove ne ricorrono le condizioni e con oneri ad esclusivo carico dell'Ente utilizzatore, il rimborso delle spese di trasferta sostenute (art. 14, c.6 CCNL 22.1.2004) a cui provvederà direttamente l'Ente utilizzatore.

## **Art. 7 - Forme di consultazione tra gli Enti in convenzione**

Gli Enti convenzionati attivano forme di informazione e consultazione relative al personale le cui prestazioni lavorative sono utilizzate congiuntamente a tempo parziale, al fine di ottimizzarne la gestione e razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali.

## **Art. 8 – Integrazione della convenzione**

Se esigenze funzionali od operative rendessero necessario intervenire sui contenuti essenziali della presente convenzione, la Provincia di Ascoli Piceno e l'ATA – ATO 5 Ascoli Piceno interverranno con atti integrativi.

Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa che possono essere gestite autonomamente dai due enti.

## **Art.9 – Disposizione generali e finali**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti locali.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, con oneri a carico della parte che vi avrà dato causa.

È esclusa la clausola arbitrale.

Per eventuali controversie relative alla presente convenzione si fa riferimento al Giudice Ordinario del luogo ove viene stipulata la presente convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto  
Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_

p. LA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO  
La Segretaria generale facente funzioni  
di Dirigente del Servizio  
Amministrazione del personale

p. L'ATA  
Il Direttore Tecnico

Per accettazione del Dipendente

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Fiorella Pierbattista

IL PRESIDENTE DELL'ATA  
F.to Paolo D'Erasmo

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000, si certifica che alla copia del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo pretorio on line in data odierna per 15 giorni interi e consecutivi dal 21-05-2018 al 04-06-2018

Ascoli Piceno, lì 21-05-2018

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Fiorella Pierbattista

---

Il presente atto è diventato esecutivo il 18-05-2018

- Per decorrenza dei termini di cui all'art. 134 del D.Lgs n. 264/2000.
- Per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs n. 267/2000

Ascoli Piceno, lì 21-05-2018

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Fiorella Pierbattista

---

Per copia conforme all'originale

Ascoli Piceno, lì 21-05-2018

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Fiorella Pierbattista

