

Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **MATRICARDI DANIEL**
Indirizzo(i) **VIA ROMA 7 MONTALTO DELLE MARCHE (AP) 63068**
Telefono(i) **393-2834201**
Fax
E-mail **daniel.matricardi@gmail.com**

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita **05.02.1984**

Sesso **M**

Settore professionale

Esperienza professionale

Date **DAL 10/2004 AD OGGI**
Lavoro o posizione ricoperti **Agente di Polizia**
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero degli Interni – Dipartimento P.S.**
Tipo di attività o settore **Operatore squadra volanti**

DAL 06/2009 AL 05/2014
Consigliere Comunale di Minoranza

DAL 05/2014 AL 27/05/2019
Assessore e Consigliere di Maggioranza

DAL 28/05/2019 AD OGGI
Sindaco

Istruzione e formazione

Date **01.07.2003.**
Titolo della qualifica rilasciata **PERITO TECNICO INFORMATICO**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "MONTANI" DI FERMO**
Livello nella classificazione nazionale o internazionale **SCUOLA SUPERIORE**

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE**

Capacità di lettura ELEMENTARE
Capacità di scrittura ELEMENTARE
Capacità di espressione orale ELEMENTARE

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

OTTIMA CAPACITA' DI UTILIZZO DI COMPUTER E APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA A-B.

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma




ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

MATTO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

MANUELA DI MICCO

Data di nascita

19-04-1975

Telefono

[REDACTED]

Telefono cellulare

/

Indirizzo posta elettronica

[REDACTED]

Indirizzo Pec

/

Incarico attuale

Docente di lettere presso la scuola secondaria di I grado di Villa Pigna

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Vedi foglio allegato per i titoli conseguiti.
Patente europea per il computer (corso ECDL)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

POSTE ITALIANE
SCUOLA MATERNA TOFARE
SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO
SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)**

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

elementare

elementare

elementare

Corso per il conseguimento delle patenti europee ECDL
Utilizzo dei programmi del pacchetto OFFICE

16/01/2023

Aseoli Riccio

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Raffaele Rossi**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **08-08-1968]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **01-07-2024 AD OGGI**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Comune di San Benedetto del Tronto**
- **Tipo di azienda o settore** **Funzionario**
- **Tipo di impiego** **Direttore del Servizio Informatica**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)** **01-04-2021 al 30-06-2024**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Comune di San Benedetto del Tronto**
- **Tipo di azienda o settore** **Funzionario**
- **Tipo di impiego** **Responsabile di servizio**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)** **30-12-2008 al 30-03-2021**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Comune di San Benedetto del Tronto**
- **Tipo di azienda o settore** **Istruttore Tecnico**
- **Tipo di impiego** **Servizio Informatica**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)** **01-010-1991 al 29-12-2008**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Libera Professione**
- **Tipo di azienda o settore** **Tecnico Informatico**
- **Tipo di impiego** **Consulente**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)** **08-01-1990 al 08-04-1991**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Esercito Italiano**
- **Tipo di azienda o settore** **Sottotenente di Artiglieria**
- **Tipo di impiego** **Comandante di sezione M109**
- **Principali mansioni e responsabilità**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Università di Teramo
Laurea Magistrale in Scienza della Comunicazione
ITIS Montani Fermo
Perito in Informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese Certificato B2 Cambridge

eccellente
eccellente
Eccellente

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

Francese

sufficiente
sufficiente
sufficiente

POLITICA

Consigliere Comunale a Grottammare dal 1998 al 2013, capogruppo di Alleanza Nazionale
Consigliere Provinciale di Ascoli Piceno dal 2009 al 2014
Componente dell'Assemblea Nazionale dell'Unione delle Province Italiane dal 2009-al 2014
Componente del Dipartimento economico dell'Unione delle Province Italiane dal 2009-al 2014
Consigliere Comunale a Grottammare dal 2023 ad oggi

In fede


CURRICULUM VITAE

Pasqualino Piunti

nato a San Benedetto del Tronto il 25/10/1952

residente in San Benedetto del Tronto (AP), via G. Vespasiani n. 13

telefono: 335 1490281 – 333 4005955

indirizzo di posta elettronica: piuntipasqualino@libero.it

Esperienza lavorativa:

imprenditore.

Formazione politico – amministrativa:

- dal 1997 al 2001: Consigliere Comunale della città di San Benedetto del Tronto con incarico di Capogruppo di Alleanza Nazionale (primo degli eletti della Casa delle Libertà);
- dal 1999 al 2004: Consigliere Provinciale di Ascoli Piceno eletto nel Collegio "San Benedetto 2" nella lista di Alleanza Nazionale (percentuale del 25%);
- nel 2000 eletto componente dell'Assemblea del Piceno Consind;
- elezioni amministrative 2001: primo degli eletti alle elezioni comunali della città di San Benedetto del Tronto; dal 2001 al 2005 Vicesindaco ed Assessore alle Politiche Sociali;
- dal 2001 al 2005: Presidente del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Sociale 21, composto da quattordici Comuni del comprensorio della Zona Territoriale ASL 12;
- dal 2001 al 2005: membro del Direttivo Associazione Nazionale Comuni Italiani Marche;
- dal 2002 al 2009: Vicepresidente Provinciale di Alleanza Nazionale e Delegato di Collegio di San Benedetto del Tronto;

- elezioni provinciali 2004: primo degli eletti in tutta la Casa delle Libertà alle elezioni provinciali (percentuale del 25%); dal 2004 al 2009 Vicepresidente del Consiglio Provinciale di Ascoli Piceno;
- elezioni amministrative del 2006: primo degli eletti di tutta la città alle elezioni comunali di San Benedetto del Tronto;
- dal 2006 al 2009: Capogruppo di Alleanza Nazionale in Consiglio Comunale;
- dal 2007 al 2009: Componente dell'Assemblea delle Autonomie Locali di Alleanza Nazionale;
- elezioni provinciali 2009: primo degli eletti di tutta la provincia (percentuale del 42%); dal 2009 al 2014: Vicepresidente con delega alle politiche sociali, della famiglia e di solidarietà civile, alle politiche per la tutela della salute, alle politiche giovanili, alle pari opportunità, alle politiche per l'immigrazione, cooperazione e politiche per la pace, alle politiche comunitarie;
- elezioni amministrative 2011: primo degli eletti di tutta la città alle elezioni comunali di San Benedetto del Tronto;
- elezioni amministrative 2016: Sindaco del Comune di San Benedetto del Tronto da giugno 2016 a ottobre 2021. Durante il suo mandato la città di San Benedetto del Tronto passa da quinta a quarta città delle Marche; è riconosciuta come la città che cresce di più durante la pandemia (fonte: "Il sole 24 ore" 2021); nel corso dell'anno 2016 vince il premio "buona Italia" per l'accoglienza ai terremotati e quello assegnato da SVIM – Regione Marche per il suo impegno nelle politiche di transizione energetica e di adattamento ai cambiamenti climatici;
- da novembre 2020: Vice Presidente Vicario ANCI Regionale e Componente dell'Assemblea Nazionale e Membro della Commissione Nazionale Welfare e Politiche Sociali;
- da ottobre 2021: Consigliere Comunale del Gruppo di Forza Italia della città di San Benedetto del Tronto;

- da settembre 2022: responsabile Sanità Regione Marche per Forza Italia.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PENNACCHIETTI BARBARA
Indirizzo	VIA FONTEPEZZANA, 9 – 63075 ACQUAVIVA PICENA (AP)
Telefono	3487095263
Fax	
E-mail	barpen62@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01/04/62

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1989 INSEGNANTE DI LINGUA ITALIANA PRESSO L'ISTITUTO DI CULTURA DELL'AMBASCIATA ITALIANA A MADRID
- 1989/90 INSEGNANTE DI SOSTEGNO LINGUISTICO ALLE DIPENDENZE DELLA REGIONE MARCHE
- 1991/96 UFFICIO DI DIREZIONE DI VILLAGGI TURISTICI CON LE MANSIONI DI RAPPORTI CON LA CLIENTELA E GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI STESSI
- 1996/2000 COLLABORAZIONE SALTUARIA PRESSO STUDIO LEGALE AVV. GUIDO CASTELLI CON SEDE AD ASCOLI PICENO
RESPONSABILE DI SEGRETERIA PRESSO IL GRUPPO CONSILIARE PROVINCIALE DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO DEL CONSIGLIERE GUIDO CASTELLI
- 2001/2004 DIPENDENTE DELLA SOCIETA' DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO OBIETTIVO LAVORO SPA CON LA MANSIONE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE
- 2004/2005 COLLABORATRICE PRESSO LA SEGRETERIA POLITICO/AMMINISTRATIVA CONSIGLIERE REGIONALE AVV. GUIDO CASTELLI
- 2005/2009 IMPIEGATO PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE CON LA FUNZIONE DI CAPO SEGRETERIA DELLA SEGRETERIA DEL CONSIGLIERE GUIDO CASTELLI

- 2009/20019 IMPIEGATA PRESSO IL COMUNE DI ASCOLI PICENO CON LA FUNZIONE DI CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO

- 2020/2022 IMPIEGATO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLE MARCHE CON LA FUNZIONE DI CAPO SEGRETERIA DELL'ASSESSORE GUIDO CASTELLI CON LE SEGUENTI MANSIONI: ASSICURARE IL SUPPORTO ALL'ESPLETAMENTO DEI COMPITI DELL'ASSESSORE, ORGANIZZAZIONE DEGLI IMPEGNI, CURA DELL'AGENDA E DELLA CORRISPONDENZA NONCHE' DEI RAPPORTI PERSONALI DELL'ASSESSORE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI IN RAGIONE DEL SUO INCARICO ISTITUZIONALE.

- Dal 2022 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA ED ESCLUSIVAMENTE PERSONALE DEL COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE SISMA 2016 SEN. GUIDO CASTELLI X SUPPORTO DI RACCORDO CON GLI UFFICI SPECIALI DELLA RIVOSTRUZIONE; GESTIONE DELL'AGENDA; GESTIONE DEI RAPPORTI DEL COMMISSARIO CON SOGGETTI E ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI; GESTIONE DELLE RICHIESTE DI SOCIETA', ABITANTI E ASSOCIAZIONE; GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA SIA DEL COMMISSARIO CHE DEL SENATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
- Qualifica conseguita LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE (lavoro di ricerca della tesi pubblicato nel n. 6 dei quaderni di Filologia e lingue romanze)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO T.C. ONESTI DI FERMO (FM)
- Qualifica conseguita MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese – spagnolo

Buono

Buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS, MAC, ECC)

PROGRAMMI COMUNI (PACCHETTO OFFICE, ECC)

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E WEB BROWSER (CHROME, EXPLORER, SAFARI, ECC)

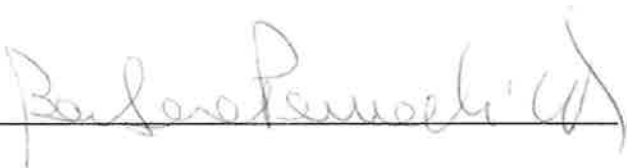
SOFTWARE PROFESSIONALI

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA: TIPO B

Ascoli Piceno li, 9 settembre 2024

Firma



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **MASSIMO**
Cognome: **ROMANI**
Nato a: San Benedetto del Tronto (AP) il 20 agosto 1970
Residente in: Contrada Marezi, 27/B – 63061 Massignano (AP)
Cellulare: 349.5796792
E-mail: massimo.romani@gmail.com
PEC: am.romani@pec.it
Stato civile: sposato
Patente guida: categoria "B"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 1996 Laurea in Ingegneria Elettronica. Indirizzo: Telecomunicazioni.
Università degli Studi di Ancona.
Gennaio 1997 Abilitazione all'esercizio della professione. Università degli Studi di Ancona.
Luglio 1989 Diploma di maturità scientifica.
Liceo Scientifico Statale "B. Rosetti" - San Benedetto del Tronto.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Marzo 2002 - Oggi Lavoro in ENGINEERING S.p.a., società operante nel settore IT presso la sede di Porto San Giorgio (FM).
Settembre 2001 - Marzo 2002
Ho lavorato in ICONMEDIALAB società svedese di servizi internet.
Agosto 2000 - Agosto 2001
Ho lavorato in I-SIDE di Milano, società di servizi internet
Ottobre 1999 - Agosto 2000
Ho insegnato "Tecnologia, disegno e progettazione", specializzazione Elettrotecnica ed Automazione presso l'Istituto Tecnico Industriale "Montani" di Fermo
Aprile 1998 - Febbraio 2000
Ho lavorato alla OLIVETTI SANITA' di Porto San Giorgio (FM).

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Giugno 2004 - Giugno 2009
Consigliere comunale presso il Comune di Massignano (AP)
Maggio 2014 - Oggi
Sindaco del Comune di Massignano (AP)

Massignano, 09/09/2024


Massimo Romani

CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto **ELISA IONNI**

nato a **ASCOLI PICENO** il **03/05/1986**

residente a **ACQUASANTA TERME** Via **FRAZ. PONTE D'ARLI** n. **21/A** Cod. Fiscale **NNILSE86E43A462O** consapevole di quanto previsto dagli articoli **75** e **76** del D.P.R. n. **445/2000** in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ELISA IONNI
Indirizzo	DRAZ. PONTE D'ARLI 21/A
Telefono	333.2532715
Fax	
E-mail	elisaionni1@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	ASCOLI PICENO, 03/05/1986

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI CUI AL DISPOSITIVO REGIONALE: _____

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2009-2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Antropologia Culturale – Legislazione dello spettacolo – Storia e analisi della musica – Etnomusicologia – Storia del teatro e dello spettacolo – Musica elettronica
• Qualifica conseguita	LM in Musica e Spettacolo
• Livello della classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2006-2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Drammaturgia – Estetica e filosofia della musica – Comunicazione multimediale – Pedagogia generale – Lingua inglese – Storia della Musica – Letteratura italiana
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Storia Scienze e Tecniche della Musica e dello Spettacolo
• Livello della classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delta Comunicazione Srl (Roma)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento come strumento di comunicazione – Le diverse tipologie di eventi – Eventi a supporto della promozione territoriale – Eventi come strumenti di marketing turistico e supporto alle eccellenze locali
• Qualifica conseguita	Master in Progettazione e organizzazione di eventi
• Livello della classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Manpower (Milano)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritti e doveri dei lavoratori temporanei – Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – Elementi di comunicazione – Ideazione di un evento – Le fasi di un evento - Problem solving – Gli eventi tipici delle relazioni pubbliche – Grandi eventi internazionali - Piccoli eventi locali – Gestione post evento
• Qualifica conseguita	Addetto Organizzazione e Gestione Eventi
• Livello della classificazione nazionale (se pertinente)	

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ass.ne di promozione sociale Esperienze for You
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso base di formazione per il turismo esperienziale secondo il modello Artes
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello della classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2018
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Fondazione Marche Cultura – Regione Marche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Art Bonus per le Marche
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello della classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gal Piceno – Fondazione Carisap – Bim Tronto – Capacity Building Piceno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo in strategie di sviluppo locale (SNAI)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello della classificazione nazionale (se pertinente)	

ALTRE INFORMAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Lavoro in team – Mediazione – Pianificazione Strategica – Problem Solving – Creazione e coordinamento di reti di partner (istituzionali e non) – Programmazione – Valorizzazione delle realtà locali
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE (buona conoscenza scritto e parlato)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	Pacchetto Office – programmi editing musicale – Gestione social
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	Formazione musicale accademica (Conservatorio) ed esperienza nei settori dello spettacolo live sia musicale che teatrale oltre che di presentazione di eventi
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	C.I.

ESPERIENZA DIDATTICA

N.	ANNO DI RIFERIMENTO	DAL	AL	ORE TOTALI	MATERIE DI INSEGNAMENTO	PRESSO
----	---------------------	-----	----	------------	-------------------------	--------

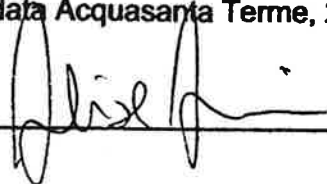
				DOCENZA	
1	2021				SOSTEGNO IC SPINETOLI-ACQUAVIVA
2	2020-2021				SOSTEGNO IC CASTEL DI LAMA 1
3	2019-2020				SOSTEGNO ISC "BETTI" FERMO
4	2014				GLI EVENTI CULTURALI E SPORTIVI ASS.NE APPENNINO UP - ACQUASANTA TERME
5	2015				GLI EVENTI COME VEICOLO DI PROMOZIONE TURISTICA E TERRITORIALE ASS.NE ANNI VERDI - CASTEL TROSINO (AP)
6	2017				L'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO TERRITORIALE PICENI ART FOR JOB - S. BENEDETTO DEL TRONTO (AP)
7	2018				RED. MUSICALE ISC "BETTI" FERMO
8	2018				STRATEGIE DI COMUNICAZIONE ATTRAVERSO GLI EVENTI ASS.NE APPENNINO UP - ASCOLI PICENO
9	2020				RELATRICE BITESP (Borsa Internazionale del Turismo Esperienziale)
TOTALE ORE					

ESPERIENZA PROFESSIONALE

N.	ANNO DI RIFERIMENTO	DAL	AL	QUALIFICA (TIPO DI IMPIEGO, PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ)	PRESSO (SPECIFICARE: DENOMINAZIONE E ANAGRAFICA DEL DATORE DI LAVORO; TIPOLOGIA; SETTORE DI ATTIVITÀ; ECC.)
1	2021			DOcENTE	IC SPINETOLI - ACQUAVIVA
2	2020-2021			DOCENTE	IC CASTEL DI LAMA 1
3	2019-2020			DOCENTE	ISC BETTI FERMO
4	2019			FREELANCE	COMUNICAZIONE ED EVENTI
5	2014-2018			SEGRETERIA	ARG - DIVISIONE MICE
6	2015			SEGRETERIA	EXPO MILANO - MILANO
7	2013-2014			SEGRETERIA	ARG - DIVISIONE HEATHCARE
8	2012			SEGRETERIA	PROVINCIA AP - CULTURA

Luogo e data Acquasanta Terme, 28/10/2021

Firma



Si allega copia del documento di identità (in corso di validità).

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Reg. (UE) n. 2016/679.

Luogo e data Acquasanta Terme, 28/10/2021

Firma



