

# **Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 5 – Ascoli Piceno**

COPIA

**SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

## **Registro Generale N. 13 del 18/10/2018**

Registro del Servizio Economico Finanziario N. 11 del 18/10/2018

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**OGGETTO:** (SMART CIG: Z6725695C5) Acquisizione di servizi a supporto dell'ATA in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.LGS 81-'08.

#### **IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- L'Assemblea Territoriale d'Ambito – ATA – dell'Ambito Territoriale Ottimale – ATO - n° 5 (coincidente con la Provincia di Ascoli Piceno), ai sensi della L.R. n. 24/2009 e s.m.i. recante "Disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati", svolge le funzioni già esercitate dall'Autorità d'Ambito della Regione Marche, di cui all'art. 201 del D. Lgs. n. 152/2006;
- All'A.T.A. partecipano obbligatoriamente i Comuni e la Provincia ricadenti in ciascun ATO; l'Assemblea è presieduta dal Presidente della Provincia, che ne ha la rappresentanza legale, ed è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia gestionale, amministrativa e di bilancio;
- l'Ente ha verificato, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., l'impossibilità di far fronte alle esigenze di gestione finanziaria e contabile con personale in servizio nella propria struttura, nonché con personale degli Enti costituenti, l'A.T.A.;

**Evidenziato** che l'ATA con la D.A. n°4 del 19.07.2018:

- ha approvato il Bilancio Pluriennale 2018-2020 corredato dagli allegati obbligatori , ex art. 11 del D.L.gs 118/2011 e precisamente: Nota integrativa al bilancio, Il Documento Unico di Programmazione e la nota di aggiornamento allo stesso D.U.P.;
- il Programma Triennale Fabbisogno del Personale contenuto nel D.U.P., in relazione alle disponibilità di bilancio, prevede di potenziare l'area economico finanziaria ed amministrativa della struttura operativa dell'Ente, in quanto ritenute imprescindibili ed assolutamente carenti, adottando comunque strumenti di ottimizzazione delle risorse al fine di comprimere le spese di funzionamento di bilancio;

**Rilevato** che occorre ottemperare a quanto disposto dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. ed in particolare di quanto disposto dalle Sez. II e III, in primo luogo provvedere:

- a) alla Valutazione dei Rischi e redazione del relativo Documento;
- b) ad organizzare il Servizio di Prevenzione e Protezione ed individuare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- c) provvedere alla formazione lavoratori;

**Dato atto** che in data 17.10.2018 si è proceduto, pertanto, all'espletamento di indagini esplorative, tese ad ottenere le condizioni tecnico-economiche migliori, per:

- redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (di seguito DUVR);
- attività di formazione dei lavoratori;
- individuare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (di seguito RSPP) per 12 mesi;

**Evidenziato** che tale ricognizione ha permesso di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa quella proposta dalla Ditta **Eurotecna s.r.l.**, sede legale V. Toscana 2, 64014 Martinsicuro (TE) e sede operativa V. Ischia I, 278 – 63066 Grottammare (AP), C.F. e P.IVA 00859220675 – Legale rappresentante De Angelis Nicola, per l'importo di € 800,00 oltre i.v.a.;

**Fatto rilevare che** l'importo complessivo pari ad euro 800,00 IVA esclusa (euro 976,00 Iva Inclusa) derivante dalla presente fornitura, ovvero:

- redazione del DUVR: € 350,00 (oltre IVA);
- assunzione ruolo del RSPP per 12 mesi: € 450 (oltre IVA);
- attività di formazione dei lavoratori: gratuita;

**Richiamata** la Legge Finanziaria per il 2016 (Legge 208/2015), art. 1 commi 502 e 503, che introduce una deroga per i "microacquisti" di importo inferiore a 1.000,00 euro, consentendo alle pp.aa. di effettuare gli acquisti anche al di fuori del MEPA - Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** quindi necessario procedere all'acquisizione di quanto in argomento a favore della ditta in appresso specificata;

**Visto** il D.lgs.n. 50 del 18 aprile 2016 ed in particolare:

- l'art. 31, comma 1, ove si dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento;
- l'art.36, comma 2, il quale dispone che per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto;

**Tenuto conto che** il valore complessivo dell'acquisto risulta essere pari a € 800,00 (ottocento/00) oltre IVA;

**Acquisito**, secondo le disposizioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ed in esecuzione di quanto disposto dall'art. 3 comma 1 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente codice identificativo della gara – **CIG: Z6725695C5**;

**Visto:**

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. **di acquisire**, per le motivazioni espresse in narrativa, la fornitura dei seguenti servizi di cui al D.Lgs 81/08:
  - Documento di Valutazione dei Rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa;
  - Attività di formazione dei lavoratori;dalla Ditta Eurotecna s.r.l., sede legale V. Toscana 2, 64014 Martinsicuro (TE) e sede operativa V. Ischia I, 278 – 63066 Grottammare (AP), C.F. e P.IVA 00859220675 – Legale rappresentante De Angelis Nicola, per l'importo di € 800,00 oltre i.v.a. pari a complessivi € 976,00;
2. **di individuare** il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nella figura dell'Ing. De Angelis Nicola, Legale rappresentante della suddetta Ditta Eurotecna s.r.l.,
3. **di impegnare** la spesa occorrente per l'acquisizione dei servizi di cui sopra pari a € 976,00 (IVA compresa) a valere sul Cap. 10010 ART. 0 del bilancio anno 2018;
4. **di provvedere** al pagamento del corrispettivo dovuto a fornitura acquisita, dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta di cui al punto 1), e previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione, di quanto previsto nel precedente art. 3;
5. **di prendere atto**, di quanto dichiarato, dal Legale Rappresentante della Ditta Eurotecna s.r.l., sede legale V. Toscana 2, 64014 Martinsicuro (TE) e sede operativa V. Ischia I, 278 – 63066 Grottammare (AP), C.F. e P.IVA 00859220675 – in merito:
  - a. all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i.;
  - b. alla regolarità della situazione contributiva della società di che trattasi, nei confronti dell'INAIL e dell'INPS, come risultante dalla dichiarazione resa ai sensi dell'art. 4 comma 14 bis della legge 106/2011, come da dettaglio riportato nella dichiarazione stessa;
6. **di specificare** che per il presente rapporto contrattuale il ruolo di Responsabile del procedimento e di direzione dell'esecuzione verrà assolto dal Dott. Claudio Carducci;
7. **di dare atto** che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
8. **di trasmettere**, un originale del presente provvedimento al Segretario Generale, per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE ATA

F.to Dott. Claudio Carducci

COPIA      Numero di Registro generale: 13      del 18/10/2018

---

RILEVANTE SOTTO IL PROFILO CONTABILE

VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SOTTO IL PROFILO DELLA  
REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267

Ascoli Piceno li 18/10/2018

IL DIRIGENTE ATA  
*F.to Dott. Claudio Carducci*

VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SOTTO IL PROFILO DELLA  
REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art.49, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e dell'art. 153 del D.Lgs. 18/08/2000  
n.267

Ascoli Piceno li 18/10/2018

Per l'Area  
Economico Finanziaria  
  
Il Segretario Generale Ata  
F.to Dr.ssa Fiorella Pierbattista

Per copia conforme all'originale

Ascoli Piceno li 18/10/2018

  
IL DIRIGENTE ATA  
*Dott. Claudio Carducci*