

# Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 5 – Ascoli Piceno

COPIA

## SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

### Registro Generale N. 21 del 06/12/2017

Registro del Servizio Economico Finanziario N. 12 del 06/12/2017

#### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**OGGETTO:** Giornate formative su software-gestione finanziaria ente - Liquidazione ditta fornitrice TINN s.r.l. CIG: Z161D3CA80

#### IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- l'ATA, costituita dai Sindaci dei Comuni e dal Presidente della Provincia, che ne ha la rappresentanza legale, ed è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia gestionale, amministrativa e di bilancio;

- per ciò che concerne il quadro legislativo di riferimento, i rapporti giuridici tra gli enti locali appartenenti all'ATA sono regolati dalle disposizioni previste dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e con atto di Convenzione sottoscritto ex art. 30 del D. Lgs. N. 267/2000 e stipulato in data 16/05/2016 sono stati definiti, all' art. 14, i rapporti giuridici tra l'ATA e gli enti locali ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale - ATO in conformità alle normative di legge sopra richiamate;

- risultava necessario garantire la piena operatività dell'ATA per quanto attiene il complesso delle attività relative alla gestione economica, patrimoniale, finanziaria, fiscale nonché tutti gli altri adempimenti connessi e previsti dalla legge;

**Atteso che:** ai sensi dell'Art. 192 del D. Lgs. 267/2000 risultava necessario assicurare un servizio di fornitura di prodotti software per l'area economica e finanziaria dell'Ente improntato a criteri di economicità, efficacia, efficienza;

**Richiamate** le seguenti proprie determinazioni:

n. 3 del 26/02/2016 con la quale si procedeva all'individuazione dell'aggiudicatario mediante affidamento diretto del servizio di fornitura di servizi informatici ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs n. 163/2006 alla società TINN S.r.l. con sede legale in Teramo - Via G. De Vincentiis snc - P.I. 00984390647, per i seguenti servizi attinenti l'area economica e finanziaria dell'Ente:

- contabilità finanziaria base;
- bilancio e certificato di previsione pluriennale;

- fatturazione elettronica;
- installazione e configurazione in remoto;
- attivazione automatismo armonizzazione contabile (D.Lgs 23 giugno n. 118);

n. 2 del 06/02/2017 con la quale si è provveduto a rinnovare alla già citata ditta fornitrice TINN S.r.l. il contratto relativo alla manutenzione del software - gestione finanziaria dell'Ente;

**Considerato che** con propria determina n. 8 del 21/04/2017 si è proceduto all'acquisizione di un pacchetto di formazione da realizzare presso la sede dell'ATA con personale specializzato della società TINN S.r.l. con sede legale in Teramo - via G. De Vincentiis snc - P.I. 00984390674, ditta che si occupa, come precedentemente argomentato, della fornitura di servizi informatici per l'area economica e finanziaria dell'ATA;

**Tenuto conto che** nella medesima determina n. 8 si stabiliva di erogare il pagamento per la prestazione del pacchetto formativo dietro presentazione di regolare fattura

**Rilevato che:** alla fornitura di giornate formative su software da parte della società TINN S.r.l., è stato assegnato il seguente codice CIG: Z161D3CA80;

**Preso atto che:** con delibera assembleare n. 9 del 25/09/2017 veniva approvato il bilancio di previsione anno 2017 e pluriennale 2017 - 2019, redatto ai sensi del D. Lgs. 118/2011;

**Considerato che:** la società TINN S.r.l., con sede legale in Teramo - via G. De Vincentiis snc - P.I. 00984390674 ha presentato regolare fattura n. 0002100305 del 30/08/2017 dell'importo di 976,00 (imponibile € 800,00 + Iva pari a 176,00) relativi a servizi di supporto area contabilità;

**Preso atto che:** la società TINN S.r.l. ha provveduto ad espletare, a supporto dell'area finanziaria dell'ATA, i servizi di attinenti la formazione su software così come dettagliato nella medesima nota di debito: R.I. 170072 del 03/02/2017 e R.I. 170521 del 25/07/2017;

**Ritenuto** pertanto, per le motivazioni espresse in narrativa, di dover provvedere al pagamento della predetta fattura a valere sull'apposito capitolo 10004.0 ART. 1 cod. imp. 2017/13 del Bilancio 2017 che presenta la necessaria copertura finanziaria;

**Visti:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*;
- l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 recante *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*;

## DETERMINA

1. di liquidare la fattura elettronica n. 0002100305 del 30/08/2017 acquisita al prot. dell'Ente con il n.0019506 del 15/09/2017 del fornitore TINN S.R.L., pari ad € 976,00 (imponibile € 800,00 + Iva pari a 176,00) relativa a servizi di supporto area contabilità;

2. di procedere alla liquidazione della suddetta fattura elettronica applicando il meccanismo dello Split Payment così come introdotto dall'Art. 1, comma 629, let. b) della Legge 23/12/2014 n. 190;
3. di accreditare la somma relativa alla fattura elettronica sopra riportata sul c/c IBAN: IT75H0200815303000400554894;
4. di imputare la spesa derivante dal presente atto dell'importo complessivo di € 976,00 al cap. 10004.0 ART. 1 cod. imp. 2017/13 del Bilancio 2017;
5. di disporre la pubblicazione delle presente determinazione all'Albo Pretorio dell'ATA;
6. di trasmettere la presente determinazione:  
- Al Presidente dell'A.T.A.

IL DIRIGENTE ATA  
*F.to Dott. Claudio Carducci*

ORIGINALE

Numero di Registro generale:

21 del 06/12/2017

---

RILEVANTE SOTTO IL PROFILO CONTABILE

VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 purché l'assunzione decorra successivamente all'approvazione del Bilancio 2017

Ascoli Piceno li 06/12/2017

IL DIRIGENTE ATA  
F.to Dott. Claudio Carducci

VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art.49, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 purché l'assunzione decorra successivamente all'approvazione del Bilancio 2017

Ascoli Piceno li 06/12/2017

Per l'Area  
Economico Finanziaria

Il Segretario Generale Ata  
F.to Dr.ssa Fiorella Pierbattista

Per copia conforme all'originale

Ascoli Piceno li 06/12/2017

  
IL DIRIGENTE ATA  
Dott. Claudio Carducci